|  |
| --- |
|  |
| МОСКОВСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА**………………………………….**\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  В управление социальной инфраструктуры МГУОтдел реализации социальных программ |

**ЗАЯВКА**

**на путевки в ДОЛ на базе пансионата «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ» МГУ (лето 2024)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит выделить для детей и внуков работников **путевки в**

 (наименование подразделения)

 **детский оздоровительный лагерь на базе пансионата «Университетский» МГУ на летний сезон 2024 года с 28 мая 2024г. по 10 июля 2024г. (2 смены по 21 дню):**

**ОСНОВНОЙ СПИСОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Ф.И.О. ребенка | Категория | Дата рождения ребёнка, № школы, класс, телефон, СНИЛС |
| Дети, внуки, иные | работникчлен/не член профсоюза |
| **1 смена (28.05-17.06)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **2 смена (20.06-10.07)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| Всего путевок: |  |  |  |  |

**РЕЗЕРВНЫЙ СПИСОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Ф.И.О. ребенка | Категория | Дата рождения ребёнка, № школы, класс, телефон, СНИЛС |
| Дети, внуки, иные | работникчлен/не член профсоюза |
| **1 смена (28.05-17.06)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **2 смена (20.06-10.07)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| Всего путевок: |  |  |  |  |

**Примечание:** Заявки необходимо сдать до 20 апреля 2024 года в отдел реализации социальных программ МГУ Управления социальной инфраструктуры МГУ по адресу: ул. Ленинские горы, д.1, строение 52 (2-ой учебный корпус), 1 этаж, комн.: 154, 155 Притузовой Н.С. - 8(495)9391466 или по электронной почте: soc.ypravlenie@mail.ru

**Полная стоимость путевки – 67 350 руб. (с учетом проезда в лагерь и возвращением в Москву),**

**Для работников - членов профсоюза предоставляется дотация на оплату путевки и проезда в ДОЛ.**

**Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (печать)

 подпись Ф.И.О.(полностью)

**Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись Ф.И.О.(полностью)

**Ответственный координатор по подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись Ф.И.О.(полностью)

контакты координатора: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_