

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова

академик В.А. Садовничий

ПРОТОКОЛ
Встречи ректора МГУ В.А. Садовничего с профсоюзным активом МГУ
13 апреля 2023 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ректор МГУ, академик В.А. Садовничий

представители профсоюзной организации Московского университета
(приложение)

**1. О размере выплат работникам МГУ, командированным для проведения
выездных практик обучающихся.**

(ОПК МГУ)

Решение: Руководителям структурных подразделений МГУ при подготовке приказов о командировании работников для участия в выездных практик обучающихся предусматривать возмещение реальных расходов командированных. В каждом конкретном случае решение принимать индивидуально в зависимости от типа практики, места проживания и порядка организации питания. Привлекать представителей профсоюзных комитетов своих подразделений для обсуждения этих вопросов в порядке, предусмотренном коллективным договором МГУ.

Ответственный: Н.В. Гусев

Срок – ежегодно.

**2. Об увеличении для подразделений МГУ квоты на выдвижение
работников на соискание почетных званий Московского университета:
«Заслуженный преподаватель», «Заслуженный научный сотрудник
МГУ», «Заслуженный работник».**

(ОПК МГУ)

Решение: Организовать обсуждение принципов присвоения почетных званий с заинтересованными председателями профсоюзных комитетов подразделений. Считать целесообразным устанавливать такие критерии и квоты, чтобы значимость почетных званий МГУ не была девальвирована.

Ответственный: О.В. Раевская

Срок – 29 сентября 2023 года.

3. О расширении функционалов системы ИСТИНА по учету видов деятельности работников, способствующих развитию Московского Университета, усовершенствованию прозрачности системы учета баллов, учитываемых при назначении стимулирующих выплат
(ОПК МГУ)

Решение: В месячный срок рассматривать предложения ОПК по расширению функционалов системы ИСТИНА, устанавливать сроки реализации принятых предложений. Через личные кабинеты системы ИСТИНА информировать работников о расширении функционалов и порядке работы по их использованию.

Ответственные: В.В. Горячко, В.А. Васенин
Срок – постоянно

4. О работе столовых МГУ № 2 и № 10
(ОПК МГУ)

Решение: Организовать на время проведения реконструкции столовой № 10 в корпусе биологического факультета МГУ работу пиццерии с включением в ассортимент первых и вторых блюд горячего питания. Взаимодействие руководства столовых с ОПК МГУ и профсоюзными комитетами биологического факультета и факультета почвоведения осуществлять в порядке, предусмотренном коллективным договором МГУ.

Ответственный: П.В. Вржещ
Срок – 31 августа 2023 года.

5. О возможностях МГУ по предоставлению жилья молодым ученым и преподавателям
(ОПК МГУ)

Решение: Порядок предоставления жилья молодым специалистам МГУ обсудить после завершения юридических процедур перевода свободных жилых помещений в специализированный жилой фонд.

Ответственные: П.В. Вржещ, С.В. Атаян
Срок – 30 ноября 2023 года.

6. О жилых помещениях МГУ на территории Кучинской астрофизической обсерватории
(ОПК МГУ)

Решение: Проработать предложения инвестиционных проектов по комплексному развитию территории Кучинской астрофизической обсерватории МГУ. Предусмотреть, в том числе, решение вопроса жилого фонда обсерватории с учетом интересов проживающих в нем работников МГУ и членов их семей.

Ответственный: А.П. Бирюков
Срок – 31 августа 2023 года.

7. О создании «Парка-сквера здоровья» на территории, прилегающей к МНОЦ МГУ и общежитию МГУ ДСЛ
(ОПК МГУ)

Решение: Провести необходимые согласования с Префектурой ЗАО Москвы.

Ответственный: А.П. Бирюков

Срок – 30 июня 2023 года.

8. О программах социальной поддержки аспирантов МГУ
(ОПК МГУ)

Решение: Направить в адрес руководителей структурных подразделений МГУ, проводящих обучение по программам аспирантуры, письмо с разъяснением порядка оказания аспирантам материальной помощи за счет целевых средств, выделяемых на основании ч.15 ст.36 273-ФЗ.

Ответственные: А.А. Федянин, Г.Л. Мазина

Срок – 31 мая 2023 года.

9. Об организации медицинских кабинетов в Шуваловском корпусе МГУ, в корпусе МГУ на Моховой
(ОПК МГУ)

Решение: Проработать вопрос и дать предложение по открытию медицинских пунктов в Шуваловском корпусе, корпусе ИСАА.

Ответственные: П.В. Вржещ, А.А. Камалов

Срок – 30 июня 2023 года.

10. Об организации точки продажи книг и канцелярских товаров в Шуваловском корпусе МГУ.
(ОПК МГУ)

Решение: Проработать с деканами факультетов, расположенных в Шуваловском корпусе МГУ вопрос и дать предложение по организации точки продаж канцелярских товаров и книг в Шуваловском корпусе.

Ответственные: О.Ю. Миронюк.

Срок – 30 июня 2023 года.

11. О ремонте объектов спортивной инфраструктуры МГУ.
(ОПК МГУ)

Решение: Рассматривать реконструкцию объектов спортивной инфраструктуры МГУ как социально значимую задачу, требующую приоритетного решения.

Привлекать представителей Профсоюзной организации МГУ к обсуждению ремонтных работ объектов спортивной инфраструктуры МГУ и, по их окончанию, к работе приемочной комиссии в порядке, предусмотренном коллективным договором МГУ.

Ответственный: А.П. Бирюков

Срок – постоянно

12.О ремонте и оснащении оборудованием студенческой поликлиники МГУ.

(ОПК МГУ)

Решение: Подготовить предложения по перечню медицинского оборудования, мебели и инвентаря для размещения в студенческой поликлинике после окончания ремонта.

Ответственные: А.П. Бирюков, П.В. Вржещ, А.А. Камалов

Срок – 01 сентября 2023 года.

13.О медицинском обслуживании в МНОЦ МГУ ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла.

(ОПК МГУ)

Решение: Общественной организации "Совет ветеранов МГУ" актуализировать список ветеранов ВОВ и тружеников тыла, которым может понадобиться оказание медицинских услуг в МНОЦ МГУ.

Ответственный: Н.М. Данилкович, П.В. Вржещ, О.Ю. Миронюк.

Срок – 30 июня 2023 года.

14.О реконструкции 3-го отделения пансионата МГУ «Буревестник».

(ОПК МГУ)

Решение: Подготовить проектно-сметную документацию на работы по реконструкции третьего отделения пансионата МГУ "Буревестник". Рассмотреть возможность реализации инвестиционного проекта, ускорить поиски инвестиционного партнера для развития пансионата МГУ. Привлекать представителей ОПК к обсуждению планов реконструкции и условий возможного инвестиционного контракта

Ответственный: А.П. Бирюков.

Срок – 30 сентября 2023 года.

**15.О функционировании лифтов в общежитиях ДАС, ДСВ, ДСЯ.
(ОПК МГУ)**

Решение: Произвести ремонтные работы лифтового оборудования в общежитиях МГУ к началу нового учебного года. Проинформировать ОПК МГУ о сроках проведения ремонтных работ.

Ответственный: А.П. Бирюков.

Срок – 31 августа 2023 года.

**16.О включении специалитета физического факультета в перечень,
дающий право на получение стипендий Правительства Москвы. (ОПК
МГУ)**

Решение: Контролировать прохождение письма в адрес министра Правительства Москвы А.Б. Молоткова. В случае принятия положительного решения внести необходимые изменения в нормативные акты МГУ.

Ответственный: Н.В. Гусев

Срок – 30 июня 2023 года.

**17.О дооснащении и режиме работы постирочной в общежитии ДС МГУ.
(ОПК МГУ)**

Решение: Установить и подключить к водопроводным и электрическим сетям МГУ оборудование, приобретаемое для постирочных в общежитиях МГУ. Организовать режим работы постирочных в общежитиях МГУ с учетом предложений студенческой комиссии Профсоюзной организации МГУ и Студенческого совета общежитий.

Ответственные: О.Ю. Миронюк, В.И. Папсуев, А.А. Водолазский

Срок – 20 августа 2023 года.

**18.Об организации детского оздоровительного лагеря МГУ.
(ОПК МГУ)**

Решение: Контролировать процесс организации и проведения детского оздоровительного лагеря. Организовать ремонт покрытия спортивной площадки пансионата МГУ "Университетский", выделить на эти цели 500 т.р.

Ответственные: П.В. Вржещ, Г.А. Савицкая

Срок – 01 октября 2023 года.

19.О графике работы буфета в общежитии ДСВ.
(ОПК МГУ)

Решение: Рассмотреть вопрос установки вендингового аппарата в общежитии ДСВ.

Ответственные: О.Ю. Миронюк, А.А. Водолазский
Срок – 20 августа 2023 года.

20.Об организации в МГУ раздельного сбора мусора.
(ОПК МГУ)

Решение: Контролировать процесс раздельного сбора мусора.

Ответственный: А.П. Бирюков
Срок – постоянно.

21.О режиме допуска гостей к проживающим в общежитиях МГУ.
(ОПК МГУ)

Решение: Вернуться к рассмотрению вопроса в следующем учебном году.

Ответственный: А.А. Водолазский
Срок – 30 сентября 2023 года.

22.О режиме проведения в МГУ массовых мероприятий.
(ОПК МГУ)

Решение: Мероприятия научного характера с численностью более 50 человек организовывать только по согласованию с руководством МГУ. Возможность проведения иных мероприятий рассмотреть в начале учебного года.

Ответственный: В.В. Горячко
Срок – 30 сентября 2023 года.

23.О пропускном режиме для работников МГУ выходящих на пенсию.
(ОПК МГУ)

Решение: До введения в МГУ систем электронного контроля доступа в здания организовать оформление пропусков для пенсионеров по заявкам от структурных подразделений, в которых они работают, или по заявкам организаторов мероприятий. Вернуться к рассмотрению вопроса после запуска системы электронного контроля входа в здания МГУ.

Ответственный: С.В. Атаян
Срок – 01 марта 2024 года.

24. Об организации общественного питания в корпусе юридического факультета МГУ.

(ОПК МГУ)

Решение: Рассмотреть возможность увеличения пропускной способности существующих точек общественного питания и возможность составления учебного расписания с учетом необходимости организации питания работников и обучающихся.

Ответственные: П.В. Вржещ, А.К. Голиченков, Н.Т. Рехалова.

Срок – 31 августа 2023 года.

25. Об увеличении количества обучающихся МГУ - участников летних оздоровительных программ на базе пансионата МГУ "Буревестник".

(ОПК МГУ)

Решение: Предусмотреть, при сохранении финансовой возможности, начиная с летнего периода 2024 года организацию оздоровительных мероприятий для обучающихся МГУ на базе пансионата "Буревестник" в количестве 150 человек в смену.

Ответственный: П.В. Вржещ

Срок – 30 ноября 2023 года.

26. О мерах по обеспечению безопасности отдыхающих в доме отдыха МГУ "Красновидово".

(ОПК МГУ)

Решение: Включить в стоимость размещения отдыхающих дома отдыха «Красновидово» расходы на привлечение на летний период дополнительных сотрудников охранного предприятия, привлечь к работе таких сотрудников, включив в их функционал недопущение нахождения на территории дома отдыха посторонних лиц. Восстановить ограждение территории дома отдыха "Красновидово" по всему периметру территории за исключением береговой полосы. Не допускать поселения лиц, не имеющих отношения к организованным Московским университетом заездам, в корпуса, в которых проживают участники культурно-массовых и оздоровительно-спортивных мероприятий.

Ответственный: П.В. Вржещ

Срок – 30 июня 2023 года.